Programación INTEGRAL

Asociación de tareas a una orden de trabajo

FICHAJE DE TAREAS

Fichaje de Tareas es un módulo que permite a los operarios, mediante el uso de tarjetas de códigos de barras, incorporar la información de sus tareas a la gestión comercial, asociándola a las órdenes de trabajos, partes de producción y obras.

Dirigido a empresas con trabajos de mantenimiento y reparación en sus instalaciones.

El fichaje de tareas, estará dividido en dos bloques, encargándose el primero de la adquisición de la información y el segundo de incorporar la información a la gestión comercial, asociando la información a las órdenes de trabajo.

El primero de los procesos, funcionará de forma independiente al servidor y a la aplicación empresarial, consiguiéndose de este modo una total autonomía.

Obtención de datos

La pantalla se encuentra divida en tres partes diferenciadas. La superior en la que se van mostrando los últimos cinco últimos fichajes realizados, la parte central donde se hace la solicitud y lectura de la tarjeta identificativa del operario y los códigos de barras correspondientes a las órdenes de trabajo/códigos de obra/números de parte de producción y/o tareas. Por último, al pie, se muestran los parámetros de configuración del programa.

Aplicaciones con las que interrelaciona:

BASEGES · PIMESOFT · BASEGES DISTRIBUCIÓN · BASEGES SQL · PIMESOFT SQL · BASEGES DISTRIBUCIÓN

www.programacionintegral.es/fichaje-tareas

Microsoft Gold Partner

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Programación INTEGRAL

Asociación de tareas a una orden de trabajo

Fichajes

Descripción del flujo habitual:

- Al inicio de la jornada, el operario se identifica pasando su tarjeta de código de barras de empleado. Esta acción, genera un registro de entrada, que automáticamente queda asociado al documento y tarea que dejo el día antes.

- Durante la jornada el operario puede cambiar de tarea, orden de trabajo, orden de producción u obra, para lo cual deberá pasar primero su tarjeta de empleado (acción que cerrará el tramo abierto) y creará un nuevo inicio de trabajo, asociado.

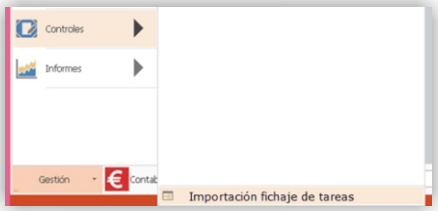
- Al final de la jornada, cuando el operario marche del puesto de trabajo, pasará su tarjeta de empleado, dándose por cerrada la tarea en curso.

Comportamiento en la lectura
Tras la lectura del código de barras mediante un lector, el sistema identifica el tipo de dato entrado (código de operario, orden de trabajo/obra/parte producción o tarea) y actuará en consecuencia, mostrando en el cuadro central el fichaje realizado, así como cualquier incidencia que hubiera tenido lugar. Importante señalar que la aplicación es totalmente independiente de la gestión, razón por la cual no se mostrará la información relacionada, como por ejemplo el nombre del operario, la descripción de la tarea etc.

Nº Aviso/OT	Código tarea	Empleado	Fecha inicio	Hora inicio	Fecha fin	Hora fin	Aviso
0000000024	00000004	00000005	09/05/14	18:03:21	00:00:00	00:00:00	Inicio
			09/05/14	18:03:43	00:00:00	00:00:00	Código erróneo 02547

Captura de la información

En este punto se realizará la lectura y validación de los datos procedentes del sistema de fichajes y se incorporarán a la base de datos de gestión.

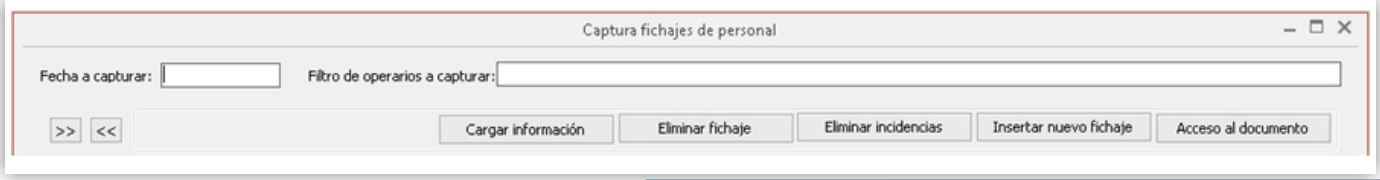


Lectura de la información

Desde el botón de comando “Cargar información” se realizará la lectura y visualización en pantalla de la información almacenada en la base de datos de fichajes. Los campos existentes en la parte superior de la pantalla permitirán realizar la selección de la información que se desea obtener.

Fecha a capturar: Se indicará el día concreto que se desee importar. Si no se entra ninguna fecha se considerarán todos los días.

Filtro de operarios: Rango de operarios a importar. Si se deja en blanco se considerarán todos los operarios.



FICHAJE DE TAREAS

www.programacionintegral.es/fichaje-tareas

Microsoft Gold Partner

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

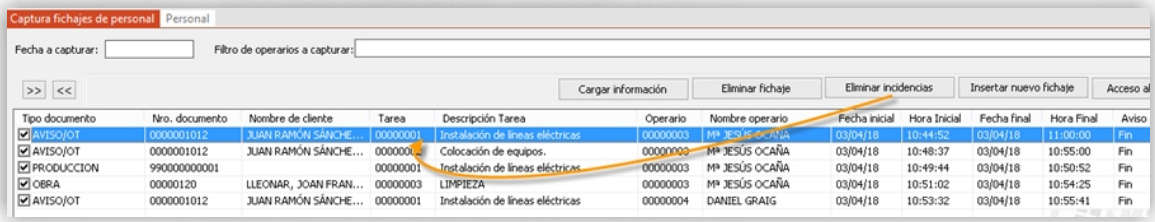
Programación INTEGRAL

Asociación de tareas a una orden de trabajo

Cualquier irregularidad hallada es advertida convenientemente y en estos casos no se permite la importación.

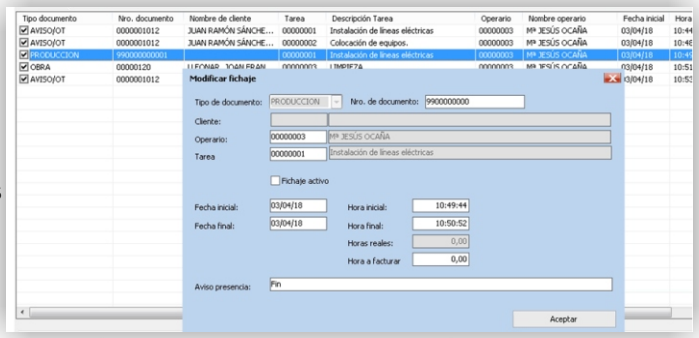
Cuando se selecciona un operario cualquiera, el sistema totaliza automáticamente en la parte inferior el total horas del operario en curso, sumando las horas de este operario para el día en cuestión en ordenes de trabajo abiertas y / o control de horas general más las horas reales pendientes de capturar para el día en curso (éstas últimas se corresponden con las mostradas en pantalla).

Eliminar fichaje



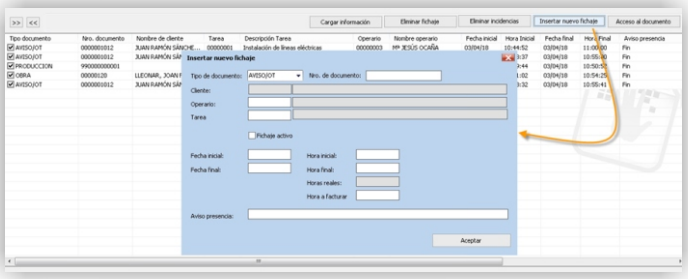
Seleccionada una línea, al pulsar “Eliminar fichaje”, se solicitará la conformidad para eliminar este fichaje de la base de datos de trabajos realizados.

Modificar fichaje



Si se desea modificar un fichaje, con la ayuda del ratón, se deberá clicar dos veces sobre la línea deseada y se abrirá una ventana que permitirá modificar los datos de la línea. El sistema calculará automáticamente las horas reales y las horas a facturar en función de las fechas y horario entrado, si bien se permitirá modificar las horas facturadas. Esta función permitirá a los operarios de administración corregir sobre la marcha errores que comuniquen los operarios,sin la obligación de capturar la información.

Insertar nuevo fichaje



Mostrará una ventana en la que se solicitarán todos los datos para crear un nuevo fichaje, así como si el registro queda como activo. Los datos se insertarán en la base de datos de fichajes, permitiéndose así que el departamento de administración genere registros de entradas que no hayan efectuado adecuadamente los operarios.

Tipo de documento: Se seleccionará uno de los tres documentos que se relacionarán con el fichaje: aviso u orden de trabajo, producción, obra.

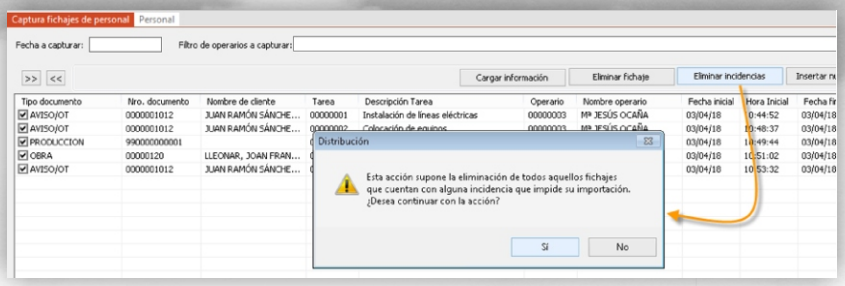
Nro. de documento: Número del documento relacionado. En el caso de ser una orden de trabajo, ésta se identifica mediante serie y número de orden. En este caso la propia aplicación asumirá que los dos primeros caracteres corresponden a la serie y formateará el valor.

Programación
INTEGRAL

Asociación de tareas a una orden de trabajo

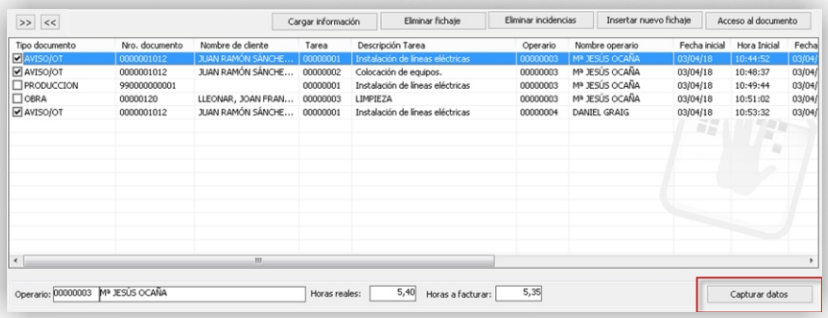
Eliminar incidencias

Aquellas líneas que presentan cualquier tipo de incidencia, mensaje mostrado en la columna “Mensaje captura” y por tanto no podrán ser importadas, se pueden eliminar conjuntamente mediante el uso de esta opción, sin tener la necesidad de ir eliminándolas una por una.



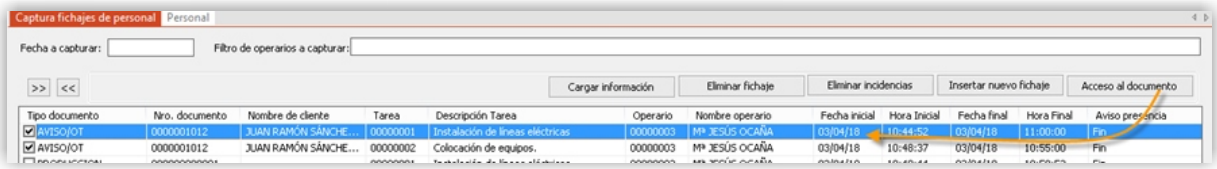
Captura de datos

Este proceso realizará la inserción de los fichajes de trabajos realizados en los documentos relacionados.
Se permite la selección manual de los fichajes que deseen ser importados. Por defecto, cuando se realiza la lectura, el sistema deja seleccionados aquellos fichajes que no tienen ninguna incidencia



Cualquier fichaje que cuente con un mensaje de error no podrá ser importado, debiendo ser subsanado previamente desde la misma opción de modificación, vista en un apartado anterior. Todos aquellos fichajes que hayan sido importados se eliminarán de la base de datos de origen.

Acceso a un documento



Seleccionada una línea, esta opción permite acceder directamente al documento relacionado.

Anexo
Impresión de etiquetas

El uso de códigos de barras para el fichaje en la aplicación del control de trabajos realizados, requerirá de la impresión de éstos.

La aplicación gestión incorpora los correspondientes formatos para realizar su impresión, accesibles desde la opción “Listados” de cada una de las pantallas relacionadas.

Opción	Nombre del formato	Etiqueta
Personal	Código barras operarios.LST	00000003 Mª JESÚS OCAÑA
Avisos/OT	Código barras avisos.LST	Aviso OT: 0000001012
Órdenes de producción	Código barras producción.LST	Orden de producción: 99 0000000001
Obras	Código barras obras.LST	Obra: 00000120 OBRA NÚMERO 120

www.programacionintegral.es/fichaje-tareas

FICHAJE DE TAREAS

Microsoft Gold Partner

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification